

職 員 募 集 情 報 （ 非 常 勤 事 務 員 ）

雇用形態	非常勤職員
募集職種	事務員
勤務内容	（雇い入れ直後） 外来診療受付・会計、来園者対応、電話対応及び一般事務（Excel、Wordによる文書作成）業務 （変更の範囲）勤務内容の変更なし
募集人員	若干名
応募資格	不問
給与	事務 時給 1,130円 ※交通費は法人規定により支給します。 ※自動車通勤可。駐車場代の負担有（1,400円／月）
勤務先	（雇い入れ直後）千葉市桜木園 千葉市若葉区桜木8丁目31番15号 （変更の範囲）勤務先の変更なし
勤務日・勤務時間	勤務日：火曜日～土曜日（祝日除く） ※勤務日は相談に応じます（週4～5日程度） 勤務時間：9：00～17：30（うち休憩60分）
休日	日、月、祝日及び年末年始
休暇	年次有給休暇（入職6月後に10日付与：週5日勤務の場合） その他病気休暇、忌引休暇など
社会保険	勤務時間が週20時間以上の方は社会保険加入
応募方法	履歴書（写真貼付）を郵送または持参してください。
試験内容	面接
雇用期間	期間の定めあり（採用日 ～ 令和8年3月31日） 契約更新有（条件あり） ／ 更新上限1回まで
問い合わせ書類郵送先	〒264-0028 千葉市若葉区桜木8丁目31番15号 千葉市桜木園 電話 043-231-5865 （受付時間 月～金曜 9：00～17：00）

※応募前の施設見学をお受けしております。お気軽にお問い合わせください。